



**İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği**  
**Bebek Giysileri Üretici ve İhracatçıları URGE Projesi**  
**İhtiyaç Analizi Faaliyeti Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi**

## 1. İŞİN TANIMI VE KONUSU

### 1.1. Şartnamenin Konusu

Bu şartname; Ticaret Bakanlığı'nın 2010/8 Sayılı "Uluslararası Rekabetin Geliştirilmesi Tebliği" (bundan sonra "URGE" olarak anılacaktır) kapsamında İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (bundan sonra "İTKİB" olarak anılacaktır) çatısı altında hizmet gösteren İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (bundan sonra "Birlik" olarak anılacaktır) tarafından yürütülmekte/yürütülecek olan Bebek Giysileri Üreticilerinin ve İhracatçılarının Hedef Pazarlarda Rekabetçiliğinin Geliştirilmesi URGE Projesi için alınacak İhtiyaç Analizi danışmanlık hizmetinin kapsamını, usul ve esaslarını belirler.

### 1.2. UR-GE Tebliği Hakkında Genel Bilgi

Ticaret Bakanlığı tarafından kümelenme yaklaşımı ile ortak ihtiyaçların ve hedeflerin etrafında toplanan firmaların bir küme oluşturarak bir sinerji yakalamaları ve rekabet avantajı sağlamaları dolayısıyla ihracatlarını artırmaları hedeflenmektedir. Bu minvalde kümelenme çalışmaları Ticaret Bakanlığı'nın 2010/8 Sayılı "Uluslararası Rekabetin Geliştirilmesi Tebliği" ile ihracat destekleri kapsamına alınmıştır.

*URGE Tebliği hakkında bilgi ve ilgili belgeler için: <https://ticaret.gov.tr/destekler/ihracat-destekleri/uluslararasi-rekabetciligin-gelistirilmesinin-desteklenmesi>*

*URGE Projeleri hakkında detaylı bilgi için:*

*<http://www.smenetworking.gov.tr/detay.cfm?MID=57>*

### 1.3. Sözleşme Makamı Hakkında Genel Bilgi

İhracatçı Birlikleri 1937 yılından bu yana Türkiye'nin çeşitli illerinde çeşitli sektörlerde hizmet vermekte olan ve ihracatın artırılması, desteklenmesi ve koordinasyonunu sağlayarak ekonomik gelişmeye katkıda bulunmayı amaçlayan kuruluşlardır. Türkiye'de 24 ayrı sektörde/alt sektörde faaliyet gösteren 61 ihracatçı birliği vardır. İhracatçı birlikleri, üye firmaların ticari kapasitelerinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Birlikler bu genel amaca yönelik olarak birçok fonksiyon ifa etmektedir. Bunlar Kanun ve Yönetmelik'te genel hatları ile tanımlanmıştır.

Türkiye çapında faaliyet gösteren birlikler 13 genel sekreterlik halinde örgütlenmiştir. İTKİB bunlardan birisi olup bünyesinde dört Birlik bulunmaktadır. Bunlar,

- İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Halı İhracatçıları Birliği'dir.



## 2. İŞİN KAPSAMI

URGE Tebliği kapsamında Birlik tarafından 0 – 36 aylık bebek giysileri ve kıyafetleri sektörlerinde faaliyet gösteren üye firmalar için kümelenme projesi yürütülecektir. Söz konusu küme projesinin başlangıç faaliyeti olarak, ihtiyaç analizi çalışması yürütülecektir. İşbu şartname İHKİB tarafından yürütülecek Bebek Giysileri Üreticileri ve İhracatçıları URGE projesi için hazırlanacak ihtiyaç analizi çalışmasını kapsamaktadır. Proje kapsamında ort. 15 firmanın yer alması öngörülmekte olup, ihtiyaç analizi çalışmaları öncesi/süresince firma eklenmesi/çıkarılması (+5/-5) söz konusudur.

İhtiyaç analizi faaliyetleri çerçevesinde küme firmalarına yönelik hazırlanacak görüşme takvimi ve ziyaret planı Birlik ile paylaşılacaktır. Hazırlanan planının Birlik tarafından onayı ile birlikte küme firmaları özelinde ihtiyaç analizi veri toplama çalışmaları yürütülecektir. İhtiyaç analizi çerçevesinde yürütülecek firma ziyaretleri için Pandemi koşullarının da göz önünde bulundurulması nedeniyle, söz konusu görüşmelerin fiziki ya da online ortamda gerçekleştirilmesi Birlik tarafından belirlenecektir.

İhtiyaç analizi faaliyeti ile projede yer alan firmaların rekabet güçlerini belirleyen iç ve dış koşullar analiz edilerek, uluslararası ortamda rekabet güçlerinin ve ihracat potansiyellerinin artmasını sağlayacak ortak ihtiyaçlar belirlenerek, bu ihtiyaçlar ışığında ortak bir vizyon belirlenecektir. Stratejik bir yol haritası olarak hazırlanacak olan ihtiyaç analizi firmaların rekabet kabiliyetlerini geliştirecekleri alanlarda danışmanlık ve eğitim faaliyetlerini, hedef pazarları ve bu pazarlarda kalıcı olabilmeleri için firmalara proje kapsamında birlikte faydalanabilecekleri tüm faaliyetleri detaylı olarak belirleyecektir.

İhtiyaç analizinin URGE Tebliği ile belirlenen kılavuz ve standartlarda hazırlanması esastır. Hazırlanan ihtiyaç analizinin Birlik tarafından onaylanması ile iş tamamlanmış kabul edilecektir.

## 3. YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER VE BEKLENEN PERFORMANS ÇIKTILARI <sup>1</sup>

- Temel Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi: Güncel ve güvenilir kaynaklardan uluslararası pazar verileri çekilerek hedef pazar / sektör analizi hazırlanması,
- Proje Başlangıç Çalışmalarına Destek Verilmesi:
  - Birlik tarafından organize edilecek Proje, İhtiyaç Analizi çalışmaları ve Raporu tanıtım toplantılarında kümelenme yaklaşımı, URGE tebliği ve ihtiyaç analizi hakkında bilgilendirme yapılması,
  - Kümenin ortak hedefler etrafında toplanabilmesi ve kümelenme sinerjisinin oluşturulmasını teminen firma seçme ve eleme kriterlerinin belirlenmesine, başvuran firmaların değerlendirilmesine katkı verilmesi,
- Küme & Firma Analizi Çalışmalarının Yürütülmesi:

<sup>1</sup> Detayları için bkz. URGE Tebliği formları (Ek-VIII, Ek I-A vb. ihtiyaç analizi belgeleri)



- Her bir küme firması yerleşkesinde ziyaret edilerek münferit ve toplu firma analizlerinin (değer zinciri, rekabet analizi, hedef pazar analizi, kurumsal yapı ve tasarım / planlama / üretim kabiliyetleri analizi, vb.) hazırlanması ve firmaların faaliyet ihtiyaç/ön taleplerinin belirlenmesi,
- Tebliğde tanımlanan şekilde her bir küme firmasında münferit görüşmelerin ve toplu küme toplantılarının (başlangıç ve bitişte birer kez) yapılması,
- Firma yerleşkelerine yapılacak ziyaretlerde kullanılacak mülakat şablonuna ziyaret öncesinde Birlik'ten onay alınması
- Eylem Planı ve Yol Haritasının Belirlenmesi
  - Danışma Kurulu oluşturulması ve Danışma Kurulu değerlendirmelerinin yol haritasına yansıtılması,
  - Gerek Danışma Kurulu görüşleri alınarak, gerekse küme firmalarının ön talepleri dikkate alınarak firma/faaliyet eşleşmesinin çıkarılması,
  - Yol haritasında yer alan faaliyetler için piyasa araştırması yapılması (potansiyel yüklenicilerin belirlenmesi, ortalama maliyetlerin hesaplanması ve faaliyet teknik şartname içeriklerinin tanımlanması)

#### 4. TESLİMLER, LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

Yüklenici tarafından ihtiyaç analizi çalışması sonunda hazırlanan belgelerin (ihtiyaç analizi raporu, proje yol haritası ve diğer ekleri, etki analizi raporları ve ekleri vb.) dijital ortamda güncellenebilir versiyonu ile birlikte (word, excel ya da powerpoint sunusu şeklinde) Birliğe teslim edilmesi beklenmektedir.

Hizmetin sağlanacağı yer Proje katılımcısı firmaların yerleşkeleri olup, İhtiyaç analizi çalışması Proje özelinde 3 ay içinde tamamlanmış olacaktır.

#### 5. GEREKLİLİKLER

- Sektörel Uzman: danışmanlık sektöründe en az 10 yıl profesyonel tecrübeye sahip olması, URGE projelerinde danışmanlık hizmeti vermiş olması ve bu çalışmalarını referans mektupları sunarak ibraz etmesi,
- Ekip Lideri; son 5 yılda en az 2 URGE Projesinde (tercihen hazır giyim sektöründe) ihtiyaç analizi çalışması yürütmüş olması ve bu çalışmalarını referans mektupları sunarak ibraz etmesi,
- Uzmanlar; son 5 yılda en az 1 URGE Projesinde ihtiyaç analizi çalışmasında yer almış olmaları ve özgeçmişlerinin detaylı olarak sunulması,
- Yurtdışı teknik heyet organizasyonu tecrübesi tercih nedenidir.

#### 6. TEKLİF SUNMA YÖNTEMİ VE ŞARTLARI

- Satılma süreci TİM ve İhracatçı Birlikleri mevzuatı uyarınca kapalı zarf usulü yürütülecektir.



- Teklifler, yazılı olarak, kapalı zarf içerisinde Sözleşme Makamının adresine **en geç 18 Mart 2022 Cuma günü mesai saati bitimine kadar** posta yoluyla/elden Birliğe ulaşması sağlanacak şekilde teslim edilecektir.
- Teklifler mali ve teknik teklif olarak ayrı ayrı hazırlanıp ayrı zarflanacak ve iki zarf, tek bir zarfın içerisine konularak iletilecektir. Her bir zarfın kapatma yeri firmanın imza yetkilisi tarafından kaşe-imza yapılmalıdır.
- ***Teknik teklif zarfı içerisinde yer alması gereken bilgi/belgeler;***
  - 1) Her sayfası firma imza yetkilisi tarafından imzalanan ve kaşelenen işbu teknik şartname,
  - 2) Hizmetin nasıl yapılacağını ve metodolojiyi detaylı bir şekilde anlatır nitelikte hazırlanan teknik açıklamalar,
  - 3) Tüzel kimlik formu (bkz. Ek-1),
  - 4) Kurum/kuruluşunuzu tanıtıcı sunum,
  - 5) En az 3 referans mektubu (tercihen benzer sektörlerde yürütülen URGE ihtiyaç analizi çalışmalarından),
  - 6) Ekipte yer alacak uzmanların detaylı özgeçmişleri
- ***Mali teklif zarfı içerisinde yer alması gereken tek belge;*** Hizmet bazında teklif edilen bedeli içeren mali teklif formudur (bkz. Ek-2).
- ***İletişim;*** banu.ozcan@itkib.org.tr / 0212 454 08 16

## 7. İDARİ HUSUSLAR

Teklif veren kurum/kuruluş;

- Birliğin en düşük teklifi yada herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığını,
- Teklif konusu işle ilgili olmak üzere Birliğin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağını,
- Teklif konusu iş için kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğini,
- İş bizzat kendinin yapacağı, iş ve/veya bu işten dolayı doğacak hak edişini bir başkasına devretmeyeceğini,
- İşin tüm haklarının Birliğe ait olduğunu ve hizmete dahil olacak personelin çalışma süresince ve sonrasında çalışmanın içeriği ve firmalara ait bilgileri paylaşmayacağını,

kabul, beyan ve taahhüt eder.



## TEKNİK ŞARTNAME EKLERİ

### EK-1 TÜZEL KİMLİK FORMU

<b>ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR İÇİN</b>	
TÜRÜ:	

STK (Sivil Toplum Kuruluşu)	EVET		HAYIR	
-----------------------------	------	--	-------	--

İSİM(LER)	

KISALTMA	
----------	--

GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ	

POSTA KODU		POSTA KUTUSU	
------------	--	--------------	--

ŞEHİR	
-------	--

ÜLKE	
------	--

VERGİ NUMARASI	
KAYIT YERİ	

KAYIT TARİHİ							
	G	G	A	Y	Y	Y	Y

KAYIT NUMARASI	
----------------	--

TELEFON	
FAKS	
E-POSTA	



BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:

- ❑ SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
- ❑ YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA



## EK – 2 MALİ TEKLİF FORMU

**Sözleşme başlığı** : Bebek Giysileri Üreticileri ve İhracatçıları URGE Projesi İhtiyaç Analizi Faaliyeti için Danışmanlık Hizmet Alımı  
**İsteklinin adı** : .....

	HİZMETİN ALT KIRILIMLARI	BİRİM MALİYET TEKLİFİ
1	İhtiyaç Analizi Çalışmaları (Temel Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Proje Başlangıç Çalışmalarına Destek Verilmesi, Küme & Firma Analizi Çalışmalarının Yürütülmesi, Eylem Planı ve Yol Haritasının Belirlenmesi)	<b>Katılımcı Küme Firması</b> <b>Başına Maliyet:</b> ..... ...

### Önemli Notlar;

#### Verilecek olan teklifler;

- **Firma başına ve KDV dahil olarak verilecek olup, yazı ve rakam ile ayrı ayrı belirtilecektir,**
- **2022 Nisan ayı sonuna kadar geçerlilik süresine sahip olmalıdır,**
- **Ulaşım, konaklama vb. her türlü masraf dahil sunulmalıdır.**

**Tarih**  
**Yetkili Kişi İsim / Soyisim**  
**/ İmza**  
**İsteklinin Kaşesi**