

Gömlek & Takım Elbise Üretici ve İhracatçıları URGE Projesi Danışmanlık Faaliyeti Hizmet Alım Teknik Şartnamesi

1. İŞİN TANIMI VE KONUSU

1.1. Şartnamenin Konusu

Bu şartname; Ticaret Bakanlığı'nın 2010/8 sayılı "Uluslararası Rekabetin Geliştirilmesi Tebliği" (bundan sonra "URGE" olarak anılacaktır) kapsamında İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği (bundan sonra "İTKİB" olarak anılacaktır) çatısı altında hizmet gösteren İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (bundan sonra "Birlik" olarak anılacaktır) tarafından yürütülmekte olunan 21.UR-GE.022 kodlu "Gömlek ve Takım Elbise Üretici ve İhracatçıların Rekabetçiliğinin Artırılması UR-GE Projesi" kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan "**Endüstri 4.0. Öncesi Yalın & Üretimde Verimlilik Danışmanlık Faaliyeti**" nin kapsamını, usul ve esaslarını belirler.

1.2. UR-GE Tebliği Hakkında Genel Bilgi

Ticaret Bakanlığı tarafından kümelenme yaklaşımı ile ortak ihtiyaçların ve hedeflerin etrafında toplanan firmaların bir küme oluşturarak bir sinerji yakalamaları ve rekabet avantajı sağlamaları dolayısıyla ihracatlarını artırmaları hedeflenmektedir. Bu minvalde kümelenme çalışmaları Ticaret Bakanlığı'nın 2010/8 Sayılı "Uluslararası Rekabetin Geliştirilmesi Tebliği" ile ihracat destekleri kapsamına alınmıştır.

URGE Tebliği hakkında bilgi ve ilgili belgeler için: <https://ticaret.gov.tr/destekler/ihracat-destekleri/uluslararasi-rekabetciligin-gelistirilmesinin-desteklenmesi>

URGE Projeleri hakkında detaylı bilgi için: <http://www.smenetworking.gov.tr/detay.cfm?MID=57>

1.3. Sözleşme Makamı Hakkında Genel Bilgi

İhracatçı Birlikleri 1937 yılından bu yana Türkiye'nin çeşitli illerinde çeşitli sektörlerde hizmet vermekte olan ve ihracatın artırılması, desteklenmesi ve koordinasyonunu sağlayarak ekonomik gelişmeye katkıda bulunmayı amaçlayan kuruluşlardır. Türkiye'de 24 ayrı sektörde/alt sektörde faaliyet gösteren 61 ihracatçı birliği vardır. İhracatçı birlikleri, üye firmaların ticari kapasitelerinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Birlikler bu genel amaca yönelik olarak birçok fonksiyon ifa etmektedir. Bunlar Kanun ve Yönetmelik'te genel hatları ile tanımlanmıştır.

Türkiye çapında faaliyet gösteren birlikler 14 genel sekreterlik halinde örgütlenmiştir. İTKİB bunlardan birisi olup bünyesinde dört Birlik bulunmaktadır. Bunlar,

- İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği,
- İstanbul Halı İhracatçıları Birliği'dir.

2. İŞİN KAPSAMI

URGE Tebliği kapsamında Birlik tarafından yürütülen URGE Projesinde markalı ve fason üretim ve ihracat yapan gömlek ve takım elbise sektör firmalarının hedef pazarlarında rekabet güçlerini belirleyen koşullar analiz edilerek, ihracat potansiyellerinin artması için üretimde girdileri ve tüm üretim süreçleri ile çevreye, doğaya ve yaşama saygılı ürünler sunmaları ve bunu fiyat odaklı rekabetten farklılaşarak değer odaklı pazarlara, müşteri ve tüketici segmentlerine hitap eden, katma değerli ürün için üretim altyapısını yenileyen ve geliştiren danışmanlık hizmetlerini almaları amacıyla “Yalın & Üretimde Verimlilik Danışmanlığı”nın düzenlenmesi planlanmaktadır.

Planlanan faaliyete ortalama 10 firmanın katılması öngörülmektedir. Faaliyet kapsamında her bir küme firması için istekli firmaların önerecekleri farklı adam/gün hizmet süreleri değerlendirilecektir.

Planlanan bu danışmanlık faaliyeti kapsamında küme firmalarına yönelik hazırlanacak görüşme takvimi ve ziyaret planı Birlik ile işin başlamasından önce paylaşılacaktır. Hazırlanan planının Birlik tarafından onayı ile birlikte küme firmaları özelinde listelenen faaliyet adımları yürütülecektir.

2.1.Firma Mevcut Durum Analizi ve Firma Bazlı Yol Haritalarının Oluşturulması

Proje kapsamında olup planlanan bahse konu danışmanlığa katılacak firmalara faaliyet detaylarının anlatılması ve faaliyetin firmalarda sürdürülebilirliği için alınması gereken aksiyonlara ilişkin durum tespit ziyaretleri ve bilgilendirme yapılacaktır. Mevcut durum analizi ve yol haritası belirleme aşamasında her firma yerleşkesinde yapılacak ort.1’er günlük durum tespit ziyaretleri ile her bir firmanın üretim verimliliği alanında SWOT analizlerinin yapılması ve gerçekleştirilecek danışmanlık faaliyetinin firma bazlı yol haritasının oluşturulması ve raporlanması beklenmektedir. Bu aşamada danışmanlık faaliyeti ile firmaların gelişme sağlanacak alanları için performans göstergeleri belirlenecek ve her bir katılımcı firmanın çalışma başlangıcındaki durumu tespit edilecektir. Bu göstergeler ile çalışma öncesi ve sonrasında firmanın ilerleyişinin takibi amaçlanmaktadır.

Bu aşama aşağıdaki başlıklar çerçevesinde yürütülecektir;

- Danışmanlık kapsamına ve işleyişi mekanizmasına ilişkin bilgilendirme yapılması ve hazırlık yürütülmesi
- Firmaların mevcut sistemlerinin, altyapılarının analizi ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi,
- Firmaya yapılacak raporlamanın takvimi ve içeriğinin belirlenmesi
- Faaliyet kapsamında yapılması gerekenlere ilişkin faaliyet planı önerilerinin sunulması
- Çalışma ekibi ve planının oluşturulması
- Her bir küme firması için kurumsal performans/süreç performansı ve üretim planlama ve kontrol performans yönetimi (kurumsal performans parametre ve hedeflerinin belirlenmesi, performans kriterleri ölçüm sistem ve süreçlerinin tanımlanması ve iyileştirme önerilerinin belirlenmesi)

2.2. Hazırlık ve Bilgilendirme Eğitimleri

Firmaların kendi yerleşkesinde beyaz ve mavi yakalı ilgili birim personellerine üretim süreçleri, kapasite geliştirme ve verimliliğin sağlanması, sürdürülebilirliği hakkında bilgilendirme ve farkındalık eğitimlerinin verilmesi planlanmaktadır. Bu eğitimlerin amacı işletme dahilindeki ilgili personelleri eğitmek ve bu personellerin işletmenin diğer personellerini de eğitebilecek eğitmenler olarak yetiştirmelerini sağlamak dolayısıyla işletmede faaliyetin kişilere bağlı değil sürdürülebilir olarak sağlıklı işleyebilmesini sağlamaktır.

Faaliyet katılımcısı firmaların genel ihtiyaçları gözetilerek olası eğitim konuları daha sonra İHKİB ile istişare edilerek her bir küme firması bazında aşağıdaki konularda sınırlı kalmamak üzere düzenlenmesi beklenmektedir;

- Stratejik yönetim ve kurumsal performans
- Üretim teknolojileri
- Depo ve lojistik yönetimi
- Proses analizi ve üretim hat yönetimi
- Süreçlerin standartlaştırılması ve kalite yönetimi
- Kaizen ve problem çözme teknikleri
- Süreç akış, haritalama vb. konular

Faaliyetin bu aşamasında firmalara kümülatif olarak eğitimlerin minimum 3 gün, maksimum 5 gün olacak şekilde verilmesi ve bu eğitimlerin faaliyetin ilk ayında tamamlanması beklenmektedir. 2.1. maddesinde tanımlanan saha çalışmalarının da faaliyetin ilk ayında tamamlanması beklenmektedir. Bu aşama sonrasında istekli firmanın her bir proje firmasının ihtiyacına ve mevcut durumuna göre faaliyet süresince uygulanacak çalışma planlarını (firma bazlı faaliyet takvimi) oluşturması beklenmektedir.

2.3. Üretimde Verimlilik Performans Uygulamaları ve İyileşmenin Sürekli Takibi

Danışmanlık faaliyeti firmaların yerleşkelerinde ve firma üretim süreçlerine doğrudan dokunacak, sorunlara özel çözümlerin geliştirileceği faaliyetler dizisi olarak planlanmaktadır. Faaliyetin proje süresince katılımcı her bir proje üyesi firma için devam etmesi ve istekli firmanın her bir firmada 12 aylık bir iyileştirme yol haritası programını hazırlaması beklenmektedir. Ayrıca istekli firmanın aktif bir şekilde aylık periyotlarla firmadaki iyileşmeyi raporlaması beklenmektedir.

Uygulama sürecinde istekli firmanın ekibinin küme firmalarında ekiplerle ortak çalışma yürütmesi ve sahada bizzat tüm uygulama süreçlerini organize/koordine etmesi, düzenli takip etmesi, etkiyi analiz etmesi ve raporlaması beklenmektedir.

Uygulama aşaması kapsamında çalışan ergonomisi, işçilik optimizasyonu, 5S temelinde uygulamalar ile birlikte Endüstri 4.0'a geçiş amacıyla Yalın mühendislik temelleri (6 Sigma – Kaizen temelinde) üzerine verimlilik uygulamaları olarak yürütülecektir.

Uygulama aşamasının her bir küme firmasında yaklaşık 25 adam/gün sürmesi planlanmakta olup istekli firmalar her bir uygulama içerik ve süre önerilerini tekliflerinde belirtmeleri beklenmektedir.

Örnek uygulama konuları aşağıda özetlenmiştir;

- Üretim süreçlerinin akış haritalarının çıkarılması (mevcut planlama sürecinin analizi ve ideal işlem sürelerinin belirlenmesi, kapasite ve iş gücü planlama, hat dengeleme vb)
- Malzeme akış tasarımına göre tesis planlama (üretim ihtiyaçlarına göre malzeme akışlarının ve saha uygulamalarının gerçekleştirilmesi)
- Planlama (istasyonlar arası iş gücü ve kapasitelerin dengelenmesi)
- Pilot bant verimlilik iyileştirme çalışması
- Firma süreç ve sistemlerinde (organizasyon altyapısı, sipariş ve ürün bilgileri, takibi, proses, malzeme, kaynak planlama) mühendislik iyileştirmeleri
- Reorganizasyon ve depolama (üretim hat tasarımı ve reorganizasyonu, kurulumu)
- İş akışı oluşturma ve risk analizi
- Depolama, yıkama ve üretim birimleri optimizasyonu
- Ürün ve süreç kalite yönetimi ve kalite hatalarının azaltılması
- Kapasite kullanımının artırılması ve teslimat sürelerinin kısaltılması
- Maliyet hesaplamaları ve azaltımı (makine parkuru envanterinin, insan gücü envanterinin, enerji ve yakıt giderlerinin ve sabit giderlerin incelenmesi ve maliyet sistemine aktarımı)

3. TESLİMLER, LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

İstekli firma tarafından danışmanlık faaliyeti süresince ve sonunda Birlik'e faaliyetin ilerleyişi, içeriği, katılım bilgilendirmesi ve hem firma bazlı hem de faaliyetin sonuç raporunu sunması ve gerekli görülen durumlarda proje komitesine faaliyetin ilerleyişi ve sonuçları ile ilgili olarak sunum yapılması beklenmektedir.

Hizmetin sağlanacağı yer katılımcı firmaların yerleşkeleri olup, faaliyetin firmalar özelinde değişmekle birlikte sözleşme imzalanması akabinde 12 ay içerisinde tamamlanması şartı ile İstekli firma tarafından takvim önerisi de beklenmektedir.

Danışmanlık faaliyetine ilişkin ödemeler hakedişe göre yapılacak olup ödeme ve teslim dönemleri sözleşme aşamasında tanımlanacaktır.

4. GEREKLİLİKLER

Teklif veren istekli firmaların üretimde verimlilik ve yalın üretim konularında iş bitirmelerini teklif dosyalarında sunmaları gerekmektedir. Hazır giyim veya tekstil sektöründe en az 3 firmaya üretimde verimlilik hizmeti sunmuş olması ve bu hizmeti referans mektubu ile bildirmesi tercih sebebidir. Danışman firmanın ortalama 10 hazır giyim firmasında süreci eş zamanlı yürütebilecek yetkinlikte olması ve bu yetkinliği ekip tanıtımları ve örnek iş-bitirmeleri ile teklif dosyasında sunması beklenmektedir.

Hizmeti sağlayacak olan danışmanların üretimde verimlilik ve yalın üretim konularında danışmanlık hizmeti tecrübesinin olması ve hazır giyim sektöründe benzer projelerde görev almış olması beklenmektedir. Kişilerin özgeçmişleri teklif dosyasında detaylı olarak sunulmalıdır.

5. TEKLİF SUNMA YÖNTEMİ VE ŞARTLARI

- Satınalma süreci TİM ve İhracatçı Birlikleri mevzuatı uyarınca kapalı zarf usulü yürütülecektir.
- Teklifler, yazılı olarak, kapalı zarf içerisinde Sözleşme Makamının aşağıdaki adresine posta yoluyla/elden **en geç 25 Temmuz 2022 günü mesai saati bitimine kadar Birliğe ulaşması sağlanacak şekilde** teslim edilecektir.

Banu Özcan - İHKİB Projeler Şubesi
Yenibosna Merkez Mah. Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi B Blok 6.kat
Bahçelievler – İstanbul

- Teklifler mali ve teknik teklif olarak ayrı ayrı hazırlanıp zarflanacak, her zarfın üzerine projenin ve ihalenin adı yazılacak, iki zarf, tek bir zarfın içerisine konularak iletilecektir. Her bir zarfın kapatma yeri firmanızın imza yetkilisi tarafından kaşe-imza yapılmalıdır.
- Sunulacak **teknik teklif zarfı** içinde; faaliyetin içeriği, nasıl yapılacağı, detaylı metodolojisi ve çalışma planlarını içerecek şekilde, ekibin/danışmanların özgeçmişleri ile ve firmanın benzer işlerde referans mektupları (en az 3 adet) yer alacak, teknik şartnamenin her sayfası da kaşeli ve ıslak imzalı olarak eklenecektir.
- **Mali teklif zarfında** mali teklifiniz yer alacaktır. Teklifiniz firma başına verilecek olup 2022 yılı Aralık ayına kadar geçerlilik süresine sahip olmalıdır. Ulaşım, konaklama vb. her türlü masraf dahil sunulmalıdır.
- İletişim: Banu Özcan – banu.ozcan@itkib.org.tr – 0212 454 0816

6. İDARİ HUSUSLAR

Teklif veren kurum/kuruluş;

- Birliğin en düşük teklifi ya da herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığını,
- Teklif konusu işle ilgili olmak üzere Birliğin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağını,
- Teklif konusu iş için kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğini,
- İşi bizzat kendinin yapacağı, iş ve/veya bu işten dolayı doğacak hak edişini bir başkasına devretmeyeceğini,
- İşin tüm haklarının Birliğe ait olduğunu ve hizmete dahil olacak personelin çalışma süresince ve sonrasında çalışmanın içeriği ve firmalara ait bilgileri paylaşmayacağını,

Kabul, beyan ve taahhüt eder.

EK – 1 MALİ TEKLİF FORMU

Sözleşme başlığı : Gömlek & Takım Elbise Üretici ve İhracatçıları URGE Projesi Endüstri 4.0. Öncesi Yalın ve Üretimde Verimlilik Danışmanlık Faaliyeti Hizmet Alımı

İsteklinin adı :

| | HİZMETİN ALT KIRILIMLARI | Firma Başı Adam/Gün Sayısı | Adam/Gün Birim Maliyeti | Katılımcı Firma Başına Toplam Bedel |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Durum Tespit Saha Çalışması | | | |
| 2 | Eğitimler | | | |
| 3 | Uygulama | | | |
| | | | | |

Önemli Notlar;

Verilecek olan teklifler;

- Firma başına ve KDV hariç olarak verilecek olup, yazı ve rakam ile ayrı ayrı belirtilecektir,
- 2022 Aralık ayına kadar geçerlilik süresine sahip olmalıdır,
- Ulaşım, konaklama vb. her türlü masraf dahil sunulmalıdır.

Tarih
Yetkili Kişi İsim / Soyisim
İmza
İsteklinin Kaşesi